

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор школи I-III ступенів №132
міста Києва

Школа I – III ступенів №132
міста Києва

_____ М.І. Савченко
_____ 2019р.

ІНСТРУКЦІЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ №47 ДЛЯ КЕРІВНИКА ГУРТКА

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Дана інструкція встановлює вимоги до охорони праці керівника гуртка школи.
- 1.2. Інструкція встановлює порядок безпечного ведення робіт керівником гуртка в приміщенні, на території школи та інших місцях, де він виконує доручену роботу.
- 1.3. Вимоги інструкції є обов'язковими для виконання керівником гуртка відповідно до Закону України «Про охорону праці» і Кодексу законів України про працю.
- 1.4. До роботи на посаді керівника гуртка допускаються особи, які мають педагогічну освіту, і за станом здоров'я можуть виконувати посадові обов'язки.
- 1.5. Перед призначенням на роботу й періодично один раз на рік керівник гуртка повинен проходити медичний огляд, навчання з електробезпеки.
- 1.6. Керівник гуртка один раз на 3 роки проходить навчання з питань охорони праці (безпеки життєдіяльності) з подальшою перевіркою знань.
- 1.7. Директор школи проводить з керівником гуртка, який приймається на роботу, вступний інструктаж з охорони праці, знайомить з правилами внутрішнього розпорядку школи, санітарними правилами улаштування й утримання загальноосвітніх навчальних закладів.
- 1.8. Перед допуском до роботи заступник директора з виховної роботи, проводить з керівником гуртка первинний інструктаж з охорони праці, знайомить його з умовами праці.
- 1.9. Повторний інструктаж з охорони праці проводиться один раз на 6 місяців (для керівників гуртків, що працюють в умовах підвищеної небезпеки – 1 раз на 3 місяці).
- 1.10. У разі виконання робіт, які не передбачені трудовою угодою або на які не оформляються розпорядження чи інші документи, керівник гуртка повинен одержати цільовий інструктаж на робочому місці.

Керівник гуртка:

- 1.11. Забезпечує безпечний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, спортивного спорядження (інвентарю) тощо.
- 1.12. Проводить інструктажі з безпеки життєдіяльності з гуртківцями.
- 1.13. Не дозволяє працювати гуртківцям без відповідного одягу, взуття та інших засобів індивідуального захисту.
- 1.14. Терміново повідомляє директора та заступника директора з виховної роботи про кожний нещасний випадок, що стався з гуртківцями під час проведення позакласної, позашкільної діяльності, бере участь у їх розслідуванні, організовує надання першої долікарської допомоги потерпілому, викликає медпрацівника.
- 1.15. Веде профілактичну роботу з охорони праці, безпеки життєдіяльності серед гуртківців.
- 1.16. Повинен знати правила пожежної безпеки і вміти користуватися первинними засобами пожежогасіння (вогнегасниками).
- 1.17. Повинен мати навички в наданні першої (долікарської) допомоги.
- 1.18. Повинен повідомити адміністрацію школи про виявлені несправності обладнання, устаткування, пристроїв, інші небезпечні прояви.

- 1.19. Вносить пропозиції щодо покращення умов праці та навчання учнів при розробці угоди з охорони праці.

II. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПЕРЕД ПОЧАТКОМ РОБОТИ

- 2.1. Оглянути навчальне приміщення, територію з метою усунення виявлених небезпечних факторів.
- 2.2. Перевірити стан робочих місць учнів, обладнання, пристроїв, інструменту.
- 2.3. Перевірити достатність освітлення, температурний режим, провітрити приміщення.

III. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС РОБОТИ

- 3.1. Постійно стежити за станом обладнання, вживати заходів щодо усунення несправностей.
- 3.2. Перевірити зовнішній вигляд учнів, усунути недоліки, з'ясувати стан здоров'я учнів.
- 3.3. Не залишати учнів у навчальних приміщеннях без нагляду.
- 3.4. Під час використання технічних засобів навчання дотримуватися інструкцій щодо їх експлуатації та правил електробезпеки: вмикати їх у мережу лише сухими руками, стежити за відповідністю показників напруги в електромережі, користуватися справними електроприладами, розетками, вимикачами.
- 3.5. Не залишати без нагляду своє робоче місце, коли обладнання підключено до електромережі (комп'ютер, електроприлади тощо).
- 3.6. Проводити періодичне провітрювання приміщення.

IV. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІСЛЯ ЗАКІНЧЕННЯ РОБОТИ

- 4.1. Перевірити стан обладнання, пристроїв, інструменту, приміщення загалом, робочих місць учнів.
- 4.2. Вимкнути всі технічні засоби з електромережі.
- 4.3. Перевірити, чи надійно закриті крани водопроводу.
- 4.4. Зачинити вікна, фрамуги.
- 4.5. Вимкнути освітлення.
- 4.6. Закрити кабінет (приміщення).
- 4.7. Здати ключі від кабінету (приміщення) вартівнику.

V. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ В АВАРІЙНИХ СИТУАЦІЯХ

- 5.1 У разі будь-якої аварійної ситуації керівник гуртка повинен негайно повідомити відповідні органи і адміністрацію школи.
- 5.2 У випадку відключення електроенергії потрібно терміново вимкнути все електрообладнання, яке працює, підключення його здійснювати тільки після вмикання напруги електромережі, яка відповідає нормам.
- 5.3 У випадку аварії в системі водопостачання чи каналізації необхідно терміново перекрити крани водопостачання, викликати аварійну службу водоканалу і сповістити адміністрацію школи.
- 5.4 У випадку пожежі (чи загоряння) необхідно:
 - вжити заходів щодо евакуації учнів та працівників із приміщення відповідно до плану евакуації, у разі потреби звернутися по допомогу до інших працівників;
 - негайно повідомити пожежну охорону за телефоном 101;
 - сповістити директора школи чи особу, яка його заміщує;
 - приступити до ліквідації загоряння відповідно до інструкції з пожежної безпеки в школі.
- 5.5 У випадку травмування учнів або працівників школи необхідно звернутися до медпрацівника або надати першу медичну допомогу та в разі необхідності викликати невідкладну медичну допомогу за т. 103.

